

# **Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**

## **GOVERN-SOFT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Hatályos: 2018.05.25-től visszavonásig

## 1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a **Govern-Soft Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7030 Paks, Váci M. u. 3. Fsz. 2., Cégjegyzékszám: 17 09 006385 adószám: 14268339-2-17, továbbiakban: **Adatkezelő**), mint Adatkezelő és feldolgozó által alkalmazott adatvédelmi és -kezelési elveket és a Társaság adatvédelmi és -kezelési politikáját, valamint tájékoztassa jelen szabályzat olvasóját, ügyfeleit, munkatársait, weboldalainak és közösségi oldalának látogatóit és minden természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban érintett(ek)), hogy védi a személyes adatok titkosságát és biztosítja az érintettek személyhez fűződő jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát a személyes adatok gépi feldolgozása során (adatvédelem), mely okán adatkezelései során a jelen szabályzat rendelkezései alapján jár el és amelyet az Adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el.

A jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény), továbbá az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS 2016/679. számú rendelete által előírt adatvédelmi rendelkezések érvényesítése a Govern-Soft Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál.

A fenti cél elérése érdekében jelen szabályzat a jogszabályi előírások figyelembevételével meghatározza a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának feltételeit és céljait.

**Adatkezelő** fenntartja a jogot a szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti módosítására.

A szabályzat újabb kiadásában végrehajtott változtatások, azok kihirdetésével automatikusan érvénybe lépnek. Kihirdetésnek minősül a dokumentum elektronikus úton (e-mailben) történő küldése is.

A szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a <http://govern-soft.hu> weboldalon érhető el.

## 2. A Szabályzat hatálya

A szabályozás hatálya a Govern-Soft Kft. valamennyi munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyére kiterjed, akik a Társaság tevékenységével összefüggésben adatkezelést valósítanak meg.

Jelen szabályozás irányadó továbbá a Társasággal – projekt, vagy egyéb munkák elvégzésére irányuló - megbízási vagy alvállalkozói szerződéses jogviszonyban álló „külső” partnerekre is, akiket a Társaság esetleg adatfeldolgozásra jogosít fel. Velük – amennyiben adatkezelést valósítanak meg – az adott megbízási / alvállalkozói szerződést olyan módon kell kialakítani, hogy az tartalmazzon adatfeldolgozásra irányuló kitételeket, összhangban jelen szabályozásban foglaltakkal. Jelen szabályozás a kihirdetés munkanapjától visszavonásig érvényes.

## 3. Fogalmak

Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban, ezért javasolja a fogalmak áttekintését.

**3.1 személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;

- 3.2 adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 3.3 személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, az adóazonosító jel, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- 3.4 adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 3.5 érintett(ek):** minden természetes személy, aki az adatkezelő szolgáltatását igénybe veszi, vagy érdeklődik utána és az adatkezelő által bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható;
- 3.6 adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 3.7 az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 3.8 adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 3.9 adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 3.10 nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 3.11 adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 3.12 gépi adatfeldolgozás:** amennyiben a műveletet részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre gépi feldolgozásnak minősül az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése
- 3.13 nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 3.14 címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- 3.15 harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 3.16 az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 3.17 adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

#### 4. Az adatkezelő adatai, elérhetősége

**Név:** Govern-Soft Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Cím:** 7030 Paks, Váci M. u. 3. Fsz. 2.

**Cégjegyzékszám:** 17 09 006385

**Adószám:** 14268339-2-17

**Telefonszám:** 06-75/830-418

**Email cím:** [info@govern-soft.hu](mailto:info@govern-soft.hu)

**Honlap:** [www.govern-soft.hu](http://www.govern-soft.hu)

##### 4.1. A szabályozás kapcsán érintett felelősök:

###### 4.1.1. Adatvédelem szabályozásáért felelős

Név: Zuschlag János ügyvezető igazgató

e-mail: [zuschlag.janos@govern-soft.hu](mailto:zuschlag.janos@govern-soft.hu); Tel: +36 75 830- 419

###### 4.1.2. Adatvédelmi felelős

Név: Badics Péter adatvédelmi felelős

e-mail: [badics.peter@govern-soft.hu](mailto:badics.peter@govern-soft.hu); Tel: +36 75 830-293

#### 5. Adatkezelés, adatfeldolgozás alapelvei

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatot kezel, amelynek rögzítése szükséges ahhoz, hogy a tevékenységéhez kapcsolódó jogait gyakorolja és kötelezettségeit teljesítse: Felhasználói számára email-ben hírlevelet küldhessen, hogy a Szoftver a regisztrált Felhasználók számára elérhető legyen, továbbá, hogy a Szoftvereket az Adatkezelő tovább tudja fejleszteni és a Felhasználók igényeinek megfelelően testre szabhassa.

Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely a fenti célok megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adatokat az Adatkezelő csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli.

Személyes adat törvény alapján, vagy akkor kezelhető, ha ahhoz a Felhasználó / Ügyfél hozzájárul. Ennek megfelelően a Weboldalon keresztül történő ajánlatkérés, vagy az Adatkezelő által értékesített (szolgáltatott) Szoftvereken keresztül történő regisztráció során az 5. pontban meghatározott adatok

megadásával a Weboldalon, valamint a Szoftvereken keresztül regisztrált Felhasználó kifejezetten hozzájárul a személyes adatainak az alábbi 6. pontban meghatározott célokra történő felhasználásához és kezeléséhez; valamint az adatok Adatkezelő által, a jelen Szabályzatban meghatározott feltételek szerinti tárolásához; továbbá, hogy az Adatkezelő a regisztrált Felhasználónak / Ügyfélnek - amennyiben a regisztrált Felhasználó / Ügyfél azt külön igényelte - hírlevelet küldjön közvetlenül az e-mail címére.

Az Adatkezelő:

- az érintett által közöltekkel pontosan megegyező információkat kezel a rendszerében
- kezeli az egyes változásbejelentés szerinti módosításokat
- az adatokat oly módon tárolja, hogy az érintett személyének azonosítása kizárólag az adatgyűjtés eredeti céljának teljesítéséhez szükséges időtartamon belül legyen lehetséges.

A kezelt személyes adatok megfelelnek az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes
- pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A személyes adatok továbbítása és a különböző adatok összekapcsolása csak az érintett hozzájárulásával történhet, vagy az esetben, ha a törvény azt megengedi és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az Adatkezelő az összegyűjtött adatokat az érintett névtelenségének megőrzése mellett és a fent említett célokra tekintettel statisztikák készítésére is felhasználhatja.

Az Adatkezelő által kért személyes adatok átadása nem kötelező, azonban, ha az érintett nem bocsátja rendelkezésre a kötelező jellegű adatokat, nem létesíthet jogviszonyt az Adatkezelővel és nem veheti igénybe annak szolgáltatásait.

Az Adatkezelő vállalja, hogy amennyiben bármilyen módon változtatna a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az érintetteket, hogy azok mindig pontosan és folyamatosan ismerjék az érvényes adatkezelési elveket és gyakorlatot.

Ha a személyes adatokat olyan módon kívánja Adatkezelő felhasználni, hogy ez a felhasználási mód eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, akkor előzetesen e-mailen keresztül értesíti az érintetteket, akiknek felajánlja azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, vállalják-e, azaz hozzájárulnak-e az új feltételek mentén is személyes adataik korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az érintettek által biztosított személyes adatokat nem egészíti ki és nem kapcsolja össze más forrásból származó adatokkal, vagy információval. Amennyiben a jövőben mégis a különböző forrásokból származó adatok ilyenfajta összekapcsolására kerülne sor, ezt a tényt kizárólag a megfelelő tájékoztatást követően, előzetesen, az adott érintettől kapott hozzájárulás esetén teszi meg.

Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban előírt módon kérik fel személyes adatok átadására Adatkezelőt, az Adatkezelő - törvényi kötelezettségének eleget téve - átadja a kért és rendelkezésre álló információkat.

Az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adatot a felvétel céljának megvalósulásához szükséges ideig tárolja.

## **6. Kezelt és gyűjtött adatok és jogalapjuk**

Az Adatkezelő semmilyen esetben nem kéri az érintettektől ún. „különleges” adatok megadását, vagyis a GDPR rendelkezéseinek megfelelően (9. cikk), a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre, a vallásos vagy más meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségre, a szexuális életre vonatkozó személyes adatokat.

### **6.1 A CRM rendszerben tárolt ügyféladatok:**

- Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján, amikor az Adatkezelő Weboldalán keresztül ajánlatot kér. Ezzel összefüggésben az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:
  - o szervezet neve, címe (irányítószám, helység, utca, házszám)
  - o kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe
  - o ajánlatadás dátuma, ajánlati összeg
- Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján, szerződés megkötésekor az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:
  - o szervezet neve, székhelyének címe, szervezet adószáma, cég regisztrációs száma, bankszámlaszám, számlázási valuta, szerződés létrejöttének dátuma, regisztráció dátuma,
  - o fő kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe
  - o további kapcsolattartók neve, telefonszáma, email címe
  - o szerződésre vonatkozó adatok: szerződés dátuma, szerződés összege (egyszeri díj, folyamatos díjak, fizetési kötelezettség rendszeressége, fizetési határidő)

**6.2 Munkatársak adatai (munkaszerződés):** a munkatársak önálló hozzájárulása alapján és az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján (munkavállalók bejelentése). Papír alapon és elektronikusan kezelt adatok.

Az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli a munkatársakról:

- név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, végzettséget igazoló okirat másolata

### **6.3 Adatkezelő által forgalmazott (értékesített) szoftverekben kezelt felhasználói adatok**

Az Adatkezelő a Felhasználó által a szoftverekbe történő belépéskor a Felhasználó IP címét a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan, az Adatkezelő jogos érdekére tekintettel és a Szolgáltatás jogszerű biztosítása okán (pl. jogellenes felhasználás ill. jogellenes tartalmak kiszűrése érdekében), a Felhasználó külön hozzájárulása nélkül is rögzíti.

Az egyes szoftverekben (Meshwork, E-Közüzem, Menza Pure, Univerzális nyilvántartó, Iktató) történő regisztráció Google felhasználóként történő bejelentkezéssel is elvégezhető. A Google felhasználóként történő belépés során a Google átadja az Adatkezelő részére azokat az információkat, amelyeket a Felhasználó a Google adatvédelmi beállításai között elérhetővé tett. Ezek az információk kiterjedhetnek a Felhasználó nevére, profilképére, nemére, ismerősei listájára és bármely egyéb nyilvános adatra, amely a Felhasználó döntése alapján elérhető.

A Meshwork szoftver esetében a Felhasználónak lehetősége van profiljához profilkép (a továbbiakban: „Profilkép”) feltöltésére. A Profilkép feltöltésével a Felhasználó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Felhasználó szervezet/ügyfél és az Adatkezelő között létrejött szerződés megszűnéséig az Adatkezelő a Profilképet a jelen Szabályzat 6.3 pontjában meghatározott célokból kezelje.

Az Adatkezelő a Szoftverek továbbfejlesztése, jogszerű használata és testre szabása érdekében, a Felhasználók tevékenységét figyeli és rögzíti (naplózza). Az Adatkezelő ilyen jellegű adatgyűjtése a Felhasználó regisztrációjáig anonim módon zajlik, a regisztrációt követően pedig a Felhasználóhoz kapcsolatosan történik.

#### **6.4 Az Adatkezelő által kezelt további adatok köre**

Az Adatkezelő a testre szabott kiszolgálás érdekében a Felhasználó számítógépén kis adatcsomagot (ún. „cookie”-t) helyez el. A cookie célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása, személyre szabott szolgáltatások biztosítása, a felhasználói élmény növelése. A cookie-t a Felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a Felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.

A szoftverek működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok: a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a Szolgáltatás igénybevétele során generálódnak, és amelyeket az Adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza.

### **7. Adatkezelés célja és időtartama**

**7.1. Ügyféladatok kezelésének célja:** értékesítési folyamat és szerződéskötés során/után a kapcsolattartás megkönnyítése, azonosítás, számlázás, szerződéses kötelezettségek teljesítése, Adatkezelő által eszközölt szoftver fejlesztésekről- és egyéb, a felhasználót érintő változásokról hírlevél küldése.

**Adatkezelés ideje:** a szerződéses kapcsolat vége, illetve az ügyfél általi törlés időpontja

**Adatok továbbításra kerülnek:**

- a számlázási adatok könyvelő részére (Credit Profit Kft.)
- hatóságok részére ilyen tartalmú megkeresés esetén
- egyes szoftverek esetében külsős tárhely szolgáltatók (külső Adatfeldolgozók) részére (Rackforest Kft., Invitech Megoldások Zrt.)

**Tárolás módja:** Adatkezelő szerverén, külső tárhely szolgáltatók szerverén és papíralapon

**Kinek van hozzáférése:** Adatkezelő rendszergazdáinak, kereskedelmi és az ügyfélszolgálati munkakörben dolgozó alkalmazottaknak. A papíralapú adatokhoz a kereskedelmi munkakörben dolgozó alkalmazottak és az ügyvezető fér hozzá.

**7.2. Munkavállalói adatok kezelésének célja:** Munkáltatói kötelezettségek biztosítása.

**Adatkezelés ideje:** a szerződéses kapcsolat vége, jogszabályban előírt selejtezési idő

**Adatok továbbításra kerülnek:**



- könyvelő részére
- rendőrség részére ilyen tartamú megkeresés esetén

*A könyvelést végző külső adatfeldolgozó:*

- Cégnév: **Credit Profit Kft.** (továbbiakban, mint Adatfeldolgozó)
- Cím: 7030 Paks, Tolnai út 2.
- Adószám: 11288723-2-17
- Tevékenység: számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői

**Tárolás módja:** Adatkezelő és a külső adatfeldolgozó file szerverén és papíralapon

**Kinek van hozzáférése:** A papíralapú adatokhoz az Ügyvezető, operatív munkatárs, könyvelő fér hozzá, az elektronikusan nyilvántartott adatokhoz az Adatkezelő és Adatfeldolgozó rendszergazdái, az ügyvezető és az operatív munkatárs fér hozzá.

**7.3. Szoftverben kezelt felhasználói adatok kezelésének és gyűjtésének célja:** a szoftverekhez történő hozzáférési jogosultság ellenőrzése. A szoftverek használata során a nem kötelező jelleggel megadható részletes profil adatok, valamint a Felhasználói tevékenység elemzésére és rögzítésére szolgáló eszközök által gyűjtött adatok a szoftverek továbbfejlesztése, felhasználóbarát környezet és a felhasználói élmény testre szabása érdekében szükségesek, melynek keretében a Felhasználó személyes tartalmakat kaphat a szoftver használata során, továbbá személyre szabott üzeneteket kap a rendszertől a szoftverben megadott email címére. (Meshwork, E-Közüzem, Menza Pure, CityOps, Univerzális nyilvántartó rendszer)

**Adatkezelés ideje:** a felhasználó szoftverben történő regisztrációjától és a részletes profil adatok megadásától, illetve a szoftver használatával kezdődik és a Felhasználó regisztrációjának törlésével, valamint az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a törvényben meghatározott egyéb időpontig tart.

A felhasználó regisztrációjának törlése után az Adatkezelő a Felhasználók tevékenységének elemzésére és rögzítésére használt eszközök alapján nyert adatokat személyes adat jellegüktől megfosztva, anonim módon statisztikai célból és a szoftver továbbfejlesztése céljából kezelheti.

**Adatok továbbításra kerülnek:**

A regisztráció során megadott személyes adatokat Adatkezelő a Felhasználó előzetes hozzájárulása nélkül harmadik félnek semmilyen módon nem adja tovább azon esetek kivételével, amikor az adatok továbbítására az Adatkezelő jogszabályi előírásánál fogva köteles.

Egyes szoftverek esetében (CGR, Menza Pure, E-Közüzem, CityOps, DynApp) az Adatkezelő a kezelt személyes adatok tárolására külső adatfeldolgozói szolgáltatást vesz igénybe. A Külső szolgáltatók rendszereiben kezelt Személyes adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában foglaltak az irányadók. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a Külső szolgáltató a részére továbbított Személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag a Felhasználó által meghatározott vagy a jelen szabályzatban alább rögzített célra használja fel.

Az Adatkezelő az alábbi cégek adatfeldolgozói szolgáltatását veszi igénybe:

- Cégnév: **RackForest Kft.** (továbbiakban, mint Adatfeldolgozó)
- Cím: 1116 Budapest, Sáfrány u. 6.
- Adószám: 14671858-2-43



- Tevékenység: adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás
- Cégnév: **Invitech Megoldások Zrt.** (továbbiakban, mint Adatfeldolgozó, együttesen Adatfeldolgozók)
- Cím: 2040 Budaörs, Edison u. 4.
- Adószám: 25568509-2-44
- Tevékenység: adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás

Az Adatkezelő által a szoftvereiben kezelt személyes adatokra vonatkozóan további adattovábbítás nem történik.

Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az adatkezelőkkel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni.

Az adatkezelők ellenőrzik az adatfeldolgozók munkáját.

Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az adatkezelők hozzájárulásával jogosultak.

**Tárolás módja:** Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozók file szerverein

**Kinek van hozzáférése:** Az Adatkezelő részéről a rendszergazdák, kereskedelmi és az ügyfélszolgálati munkakörben dolgozó alkalmazottak, valamint az ügyvezető fér hozzá az adatokhoz, az adatfeldolgozó részéről a fent említett két cég csapata.

#### **7.4. Adatfeldolgozói minőségben az alábbi szolgáltatások kapcsán jár el az Adatkezelő:**

##### Linux VPS szolgáltatás

- A hoszt gépek tűzfalal vannak védve.
- Külső backupszerverre van mentve, naponta egyszer és 1 hónapig őrizzük meg a mentést
- az Adatkezelő csapata hozzáférhet a fizikai gépekhez és a VPS-ek diszkeihez

##### Windows VPS szolgáltatás

- A hoszt gépek tűzfalal vannak védve.
- Külső backupszerverre van mentve, naponta egyszer és 1 hónapig őrizzük meg a mentést
- az Adatkezelő csapata hozzáférhet a fizikai gépekhez és a VPS-ek diszkeihez

##### Backup szerver szolgáltatás

- A gépek, tűzfalal vannak védve
- Elérhető szolgáltatások FTP, SFTP
- az Adatkezelő csapata hozzáférhet a tárolt adatokhoz

##### Szerver Hosting szolgáltatás

- az Adatkezelő nem fér hozzá az ügyfél gépén lévő adatokhoz
- A géptermi belépések naplózva vannak, csak a megfelelő jogosultságú személyek léphetnek be

##### Szerver Bérlés szolgáltatás

- az Adatkezelő nem fér hozzá az ügyfél gépén lévő adatokhoz
- A géptermi belépések naplózva vannak, csak a megfelelő jogosultságú személyek léphetnek be
- Az Adatkezelő csapata hozzáfér a gépek konzoljához

## 8. Érintettek jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein.

### 8.1. Tájékoztatáshoz való jog

- Az Érintett az Adatkezelőtől a 3. pontban megadott elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az Adatkezelő és Adatfeldolgozó kilétéről, elérhetőségeiről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, adattovábbítás esetén a továbbított adatokról és az adatok címzettjeiről, panasz benyújtási és jogorvoslati lehetőségeiről.
- Az Adatkezelő az Érintett jelen pont szerinti kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Érintett által megadott elérhetőségre küldött válaszban teljesíti.

### 8.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

- Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, ha igen információt kapjon az adatkezelés céljáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, adattovábbítás esetén a címzettekről és a továbbított adatokról, az adatkezelés időtartamáról, adattovábbítás esetén a továbbított adatokról és az adatok címzettjeiről, külföldre történő továbbítás esetén a GDPR szerinti garanciák meglétéről, panasz benyújtási és jogorvoslati lehetőségeiről.
- Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.
- A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### 8.3. A helyesbítéshez való jog

- Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- Az Érintett a helyesbítéshez való jogát a gyakorlatban az Adatkezelő által biztosított online ügyfélkapun (Menza Pure, Földkönyv, CityOps, REGULA szoftver csomag esetében), vagy a 3. pontban megadott elérhetőségekre küldött írásos formában gyakorolhatja. Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb 30 napon belül teljesíti, melyről értesítést küld.

### 8.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
  - az érintett visszavonja a hozzájárulás jogalapján megtett adatkezelését és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
  - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
  - a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az Adatfeldolgozókat, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- Nem alkalmazandó a törlés, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a vélemény nyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
  - a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, közérdekből az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez.
- Érintett az Adatkezelő által biztosított online ügyfélszolgálaton (Menza Pure, Földkönyv, CityOps, REGULA szoftver csomag esetében), vagy a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti Szolgáltatótól a személyes adatainak a törlését.

#### 8.5. A korlátozáshoz való jog

- Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Felhasználó / Ügyfél vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- Kérhető a zárolás, amennyiben az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Kérhető a zárolás arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Az Adatkezelő a zárolást kérő érintettet előzetesen tájékoztatja az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

#### 8.6. Adathordozáshoz való jog

- Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja és egy másik Adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

### 8.7. A tiltakozás joga

- Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végrehajtott adatkezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Ha az Adatkezelő a Felhasználó / Ügyfél tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az Érintett az Adatkezelő fenti döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az Érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

### 8.8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

- Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazandó a jog abban az esetben, ha a döntés az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

### 8.9. Az adatkezeléssel kapcsolatos bírósági jogérvényesítési lehetőség

- Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- Az adatkezelés jogszabályoknak való megfelelését az Adatkezelő köteles bizonyítani.
- A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### 8.10. Visszavonás joga

- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

## 9. Adatkezelés biztonsága

- Adatkezelő köteles a Felhasználó / Ügyfél személyes adatai kezelésének műszaki biztonságát biztosítani, és műszaki intézkedésekkel meggátolni azt, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.
- Adatkezelő köteles megfelelő biztonsági intézkedéseket tenni az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.
- Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
  - o az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás)
  - o hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége)
  - o változatlansága igazolható (adatintegritás)
  - o a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (bizalmas jelleg) legyen.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
- Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:
  - o a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az arra jogosultak férhessenek hozzá
  - o a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét
  - o a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információkhoz és az ehhez szükséges eszközök rendelkezésre álljanak
- Az adatokhoz az Adatkezelővel kizárólag munkaviszonyban álló munkatársak férhetnek hozzá, akik erre az Adatkezelőtől felhatalmazást kaptak, munkájuk elvégzéséhez szükségesek az adatok és akiket az Adatkezelő, vagy Adatfeldolgozó vagy Adatellenőr meghatározott tiszttségének betöltésére jelöltek ki, akik erre vonatkozóan megfelelő utasítást kaptak, akiket titoktartási kötelezettség is terhel.
- Fentiekben hivatkozott személyeket előzetesen megfelelően felkészítik arra, hogy az adatok elvesztését, megsemmisülését, illetéktelen kezelését, valamint az adatokhoz való illetéktelen hozzáférést minden esetben meg tudják akadályozni.
- Az adatokat fentiekben túl olyan harmadik felek is használhatják, akik az Adatkezelő képviselőjében végeznek bizonyos kiegészítő tevékenységeket, például:
  - o Külső jogi tanácsadók: akik vitás ügyek kezeléséhez nyújtanak jogi segítséget,
  - o Szolgáltatók: követeléskezelők, számlakezeléssel és – tárolással (beleértve az optikai archiválást) foglalkozó vállalkozások, informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos szolgáltatásokat, adatrögzítési szolgáltatásokat, valamint felhőszolgáltatásokat nyújtó szervezetet, stb.

- Állami testületek vagy hatóságok, felügyeleti és ellenőrző szervek: akiknek az Adatkezelő bejelentéseket tesz és dokumentumokat nyújt be, illetve közhivatalnoki tisztséget, vagy közszolgálati képviselőt ellátó állami tisztségviselők vagy magánszemélyek.
- Olyan vállalkozások, melyek az Adatkezelőnek adminisztratív / könyvelési, vagy adattárolási feladatokat látnak el.

Fenti személyek külső adatkezelési ellenőrként, az Adatkezelő irányítása és felügyelete alatt végzik feladataikat.

## 10. Adatok tárolásának módja

- Az adatok javítása, tárolása, védelme: A begyűjtött adatok nyilvántartását olyan adattárolási eszköz, módszer és technika használatával kell biztosítani, amely lehetővé teszi az adatok védelmét és meggátolja, hogy a védett adatok illetéktelen személyek tudomására jussanak.

A nyilvántartásban szereplő, esetlegesen hibás adatokat úgy kell javítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett (hibás) adat is megállapítható legyen.

- Az Adatkezelő védi az informatikai rendszerét és hálózatát a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz- és árvíz, továbbá a számítógépes vírusok, betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az Adatkezelő üzemeltetést végző munkatársai a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodnak.
- Az adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő szerverei zárt, őrzött, naplózott szervertermekben kerültek elhelyezésre. Az Adatkezelő ügyviteli rendszere, valamint az Adatkezelő által forgalmazott valamennyi szoftver használata dedikált user/jelszó párossal érhető el. A szoftverekben kezelt adatok mentése éjjelente egy külön backup gépre történik. Az így mentett adatokat egy hónapig őrizzük meg.

## 11. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásának kezdeményezése

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogellenes vagy jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:**

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: +36 (1) 391-1400